

**LE CIDFF DE PARIS RECRUTE UN·E CONSEILLER·E EN INSERTION PROFESSIONNELLE –
CDD A partir du 1^{er} septembre 2026 - TEMPS PLEIN**

STRUCTURE

Les CIDFF (Centres d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles) sont des associations présentes sur le territoire français depuis les années 1970. Ils ont pour objectif de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et personnelle des femmes et de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes. Les CIDFF informent, accompagnent et orientent au quotidien le public et en priorité les femmes.

Créé en 2006, le CIDFF de Paris est un acteur majeur de la lutte contre les violences faites aux femmes sur le territoire parisien. Il soutient les femmes dans leur parcours pour sortir de l'isolement et des violences et pour accéder à leurs droits et à l'emploi. Il œuvre pour une société plus juste, inclusive et égalitaire, portée par des valeurs féministes.

Le CIDFF de Paris développe une activité d'information et d'accompagnement en proposant des permanences juridiques et emploi, et mène des actions de sensibilisation et de formation. Il travaille en partenariat avec la Ville de Paris, les services de l'État, les entreprises, l'Éducation nationale et de nombreuses associations. Il accueille 4000 personnes et réalise plus de 11 000 entretiens par an.

CONTEXTE DE L'EMBAUCHE

Dans le cadre d'un projet financé par la DRIETS et en partenariat avec l'association Du Pain et des Roses et le CIDFF 93, le CIDFF de Paris ouvre un poste de conseiller·e en insertion professionnelle, suite à une mobilité interne, sur le projet Mimosa.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la direction, le·la conseiller·e en insertion professionnelle intervient au sein du projet Mimosa dans l'accompagnement des femmes au retour à l'emploi.

Ses missions s'inscrivent dans une approche pluridisciplinaire :

1. Repérage et « aller-vers » des femmes éloignées de l'emploi

- Identifier et aller à la rencontre des femmes éloignées des dispositifs d'accompagnement vers l'emploi.
- Mettre en œuvre des actions de repérage et d'« aller-vers » adaptées aux publics ciblés.

2. Recrutement et intégration dans le dispositif

- Réaliser les entretiens individuels de premier accueil et de recrutement.
- Évaluer la situation, les besoins, les attentes et les motivations de chaque candidate.
- Identifier les freins à l'emploi et les ressources mobilisables.

3. Accompagnement individuel vers l'emploi

- Réaliser des entretiens individuels réguliers avec les femmes accompagnées.
- Construire avec chaque bénéficiaire un parcours d'accompagnement individualisé et adapté à sa situation.
- Travailler à la levée des freins périphériques à l'emploi : mobilité, garde d'enfants, difficultés administratives, accès aux droits, confiance en soi, santé, logement, précarité, etc.
- Orienter, lorsque cela est nécessaire, vers les professionnel·les et dispositifs adaptés.
- Accompagner les démarches liées à la recherche d'emploi, à la formation et à l'accès à l'entreprise.
- Soutenir la remobilisation, l'autonomie et le pouvoir d'agir des personnes accompagnées.

4. Animation d'actions collectives

- Animer des ateliers autour notamment de l'emploi, du projet professionnel, de la recherche d'emploi, de la valorisation des compétences, de la confiance en soi et de la connaissance du monde professionnel.

5. Coordination et suivi des parcours

- Participer aux instances de coordination des parcours avec les partenaires du projet.
- Assurer la circulation des informations utiles au suivi des parcours, dans le respect de la confidentialité.
- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers des personnes accompagnées.
- Assurer la saisie des données nécessaires au suivi de l'activité.

6. Travail en équipe et vie institutionnelle

- Travailler en étroite collaboration avec l'association Du Pain et des Roses et le CIDFF de Paris dans le cadre du projet.
- Participer aux réunions internes du CIDFF de Paris.
- Travailler en coordination avec l'ensemble de l'équipe pluridisciplinaire du CIDFF.
- Participer aux groupes d'analyse de pratiques.
- Participer à la vie institutionnelle et aux événements portés par le CIDFF de Paris.

FORMATIONS ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Diplôme de Conseillère en Insertion Professionnelle ou expérience professionnelle dans la thématique de l'accompagnement à l'emploi souhaitée.
- Maîtrise des techniques d'entretien individuel et d'animation de groupe
- Bonne connaissance des dispositifs d'insertion et de formation (définition et validation du projet professionnel, formation aux TRE, connaissance du bassin d'emploi...)
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels

COMPETENCES ATTENDUES

- Intérêt pour la question de l'égalité Femmes- Hommes et lutte contre les violences faites aux femmes
- Sensibilité à la diversification de l'emploi des femmes
- Esprit d'initiative et d'autonomie, sens de l'organisation, rigueur, qualités relationnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- Adaptabilité et polyvalence
- Sens de la discrétion et de la confidentialité.
- Capacité à travailler en interdisciplinarité et en réseau

CONTRAT

- Poste en CDD du 1^{er} septembre au 31 décembre 2026 à temps plein ;
- Prolongation possible en fonction de la pérennisation du projet ;
- Lieu de travail : CIDFF de Paris, 17 rue Jean Poulmarch, 75010 Paris (rdv individuel) et 83, rue Haxo, 75020 Paris (ateliers collectifs) ;
- Rémunération : 2 400 euros brut/mois (prime sécur incluse) + d'½ 13ème mois annuel ;
- Avantages : tickets restaurant 12€ (50%) ; 6 semaines de congés payés annuels ; 2 jours offerts (veille de Noël, pont de l'Ascension)
- Complémentaire santé (50%) et prise en charge 50% pass navigo ou forfait mobilité douce équivalent

RECRUTEMENT

- **Date limite de dépôt des candidatures : 31/08/2026**

Modalités de recrutement : les candidat·es présélectionné·es seront reçu·es pour un entretien avec la directrice.

Lettre de motivation obligatoire et CV à adresser à l'attention de :
Madame Julie VELLA, directrice du CIDFF de Paris : jvella@cidffdeparis.fr